

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ЯҢАУЫЛ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН ЯҢАУЫЛ КАЛАҺЫ 1-СЕ
ҠАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(Яңауыл к. 1-се УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 г. ЯНАУЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ № 1 г. Янаул)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

15 февраль 2023 й.

№ 83

15 февраля 2023 г.

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Янаул, в целях обеспечения прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в первый класс МБОУ СОШ № 1 г. Янаул в 2023 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1 г. Янаул с 01 апреля по 30 июня 2023 года в соответствии с графиком приема документов.
2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1 г. Янаул с 01 июля по 05 сентября 2023 г.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря-машинистку Закирову Алию Ришатовну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

5. Заместителю директора по УВР Халиковой Раушании Владимировне:

- провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 1 г. Янаул, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка;
- размещать на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 г. Янаул информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01 и 15 число ежемесячно;
- документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документа.

6. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34760)55721, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

8. Утвердить комиссию по организации приема детей в первый класс в следующем составе:

- Халикова Р.В., заместитель директора по УВР;
- Кулагина Л.В., учитель начальных классов;
- Васильева Ю.А., учитель начальных классов;
- Ялаутдинова В.Х., учитель начальных классов.

9. Учителям начальных классов Васильевой Ю.А. и Ялаутдиновой В.Х.:

- Подготовить рекомендации для родителей (законных представителей) первоклассников по организации обучения детей в 1 классе;
- Провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления многодетных, малообеспеченных семей.

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Халикову Р.В.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Б. Валиев